

Приложение № 6  
к Правилам приема на обучение  
по образовательным программам дошкольного  
образования в МБДОУ № 6

**Договор № \_\_\_  
об образовании по образовательным программам дошкольного  
образования**

г. Усть-Лабинск

« \_\_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 6 муниципального образования Усть-Лабинский район (далее - МБДОУ № 6) "18" октября 2013г. № 05873, выданной министерством образования и науки Краснодарского края, в лице заведующего Сенько Ольги Владимировны, действующего на основании Устава ДОУ, далее – **«Исполнитель»**, и

мать \_\_\_\_\_,

отец \_\_\_\_\_,

ребенка

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и отчество, дата рождения)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем в дальнейшем **«Воспитанник»**, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## **1. Предмет договора**

1.1 Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее-образовательная программа) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида №6 муниципального образования Усть-Лабинский район, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО) и Федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода (присмотр и уход - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня) за

Воспитанником. ([Пункт 34](#) статьи 2 и [часть 1](#) статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации.")

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы - образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 6 муниципального образования Усть-Лабинский район.

1.4. Срок освоения Программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего договора составляет \_\_\_\_\_ лет (года).

1.5. Язык образования - русский

1.6. Режим пребывания Воспитанника в МБДОУ – 10,5 часов, с понедельника по пятницу с 7.30 до 18.00. Нерабочими днями считаются суббота, воскресенье и праздничные дни.

1.7. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей/компенсирующей направленности.

*(нужное подчеркнуть)*

## **2. Взаимодействие Сторон**

### **2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Выбирать учебно – методическое обеспечение, образовательные технологии по реализуемым программам дошкольного образования.

2.1.3. Отчислить Воспитанника из Учреждения досрочно в соответствии с порядком оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом общеразвивающего вида № 6 муниципального образования Усть-Лабинский район и родителями (законными представителями) обучающихся.

2.1.4. Взаимодействовать с родителями (законными представителями) по всем направлениям воспитания, обучения и развития ребенка, вносить предложения по совершенствованию воспитания Воспитанника в семье.

2.1.5. Защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав родителями (законными представителями), родителями других воспитанников, а также сотрудниками сада и своевременно информировать службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого обращения с ребенком со стороны родителей (законных представителей).

2.1.6. Предоставлять Воспитаннику платные дополнительные образовательные и иные услуги, относящиеся к основному виду деятельности (за рамками образовательной деятельности).

2.1.7. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.8. Рекомендовать Заказчику посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи, а при необходимости и определения профиля дошкольного образовательного учреждения, соответствующего состоянию развития и здоровья

ребенка для его дальнейшего обучения.

2.1.9. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения; карантина; отпуска и временного отсутствия Заказчика по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период.

2.1.10. Устанавливать сокращенный режим пребывания детей в МБДОУ № 6 в дни проведения дератизации и дезинфекции в помещениях учреждения, а также в случае плановых и аварийных отключений водоснабжения и энергоснабжения.

## **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, достижениями своих детей. Участвовать в образовательной деятельности МБДОУ № 6, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МБДОУ № 6, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом МБДОУ № 6, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. По согласованию с администрацией, педагогами и специалистами ДОУ по мере необходимости присутствовать в группе, которую посещает ребенок, в период адаптации при наличии медицинского заключения

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МБДОУ № 6 (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом МБДОУ № 6. Посещать проводимые детским садом родительские собрания.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

На основании ФЗ «Об образовании» №273-ФЗ от 29.12.2012 г. статьи 65.5 и Постановления губернатора Краснодарского края от 30.05.2023г. №306 компенсация части родительской платы составляет: на 1 ребенка – 20% от размера родительской платы; на 2-го ребенка – 50% от размера родительской платы; на 3-го ребенка – 70 % от размера родительской платы.

2.2.9. При наличии оснований для снижения размера родительской платы подать заявление о полном (100%) или частичном (в размере 25%) освобождении от

взимания родительской платы, с предоставлением документов, предоставляющих это право.

2.2.10. Оказывать посильную помощь МБДОУ № 6 в реализации уставных задач и основной образовательной программы МБДОУ № 6 (охрана жизни ребенка, оздоровление, гигиеническое, культурно-эстетическое, экологическое воспитание, коррекционная работа в кругу семьи, иное).

2.2.11. Защищать права и законные интересы Воспитанника.

2.2.12. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие или отказ на проведение таких обследований или участия в таких обследованиях, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.

2.2.13. Присутствовать при обследовании Воспитанника психолого-педагогическим консилиумом, обсуждении результатов обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания Воспитанника.

2.1.14. Заслушивать отчеты заведующего и педагогов детского сада о работе с воспитанниками.

2.1.15. Принимать решение о предоставлении персональных данных, давать согласие на их обработку и отзыв своего согласия.

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом МБДОУ № 6 с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей"\*(10) и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления

нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МБДОУ № 6 в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием по утвержденному примерному десятидневному меню. Время приема пищи определено режимом дня для каждой возрастной группы. Вид питания – традиционный (предназначен для здоровых детей, направленный на поддержание нормальной жизнедеятельности организма).

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу ежегодно с 1 июня.

2.3.12. Уведомить Заказчика в 10-ти дневный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Предоставлять компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании и иные компенсационные выплаты согласно постановлений администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, с момента предоставления необходимого пакета документов.

2.3.15. Обеспечить доступность информации о деятельности дошкольной организации на информационных стендах и на официальном сайте МБДОУ № 6.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе IV настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке,

определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, урегулированные действующим законодательством РФ в области образования.

2.4.4. Для создания Исполнителем условий для охраны здоровья Воспитанника, определения его группы здоровья, а также проведения санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий предоставить при поступлении в МБДОУ № 6 медицинское заключение на ребенка по учетной форме №026\у

2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства, а также персональных данных своих и Воспитанника, предоставлять копии документов, подтверждающих изменения.

2.4.6. Обеспечить посещение Воспитанником МБДОУ № 6 согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МБДОУ № 6 или его болезни (и о выходе его после отпуска или болезни). В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя не передоверяя его посторонним лицам и лицам не достигшим 18 возраста. При передаче права приводить и забирать ребенка из образовательной организации другими лицами, родитель (законный представитель), по согласованию с заведующим МБДОУ №6 предоставляет письменное заявление, дающее право забирать ребенка с приложением копий паспорта лиц, которым доверяется данное право, соблюдая закон Краснодарского края от 21.07.2008 №1539-КЗ, режим работы и пропускной режим образовательной организации. Ответственность за жизнь и здоровье Воспитанника с момента передачи его воспитателем доверенному лицу несут родители (законные представители).

2.4.9. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней) с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. ([Пункт 2.9.4](#) санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный N 61573), которые действуют до 1 января 2027 года.")

2.4.10. Приводить Воспитанника в ДОУ в опрятном виде; чистой одежде и обуви, соответствующей санитарно-гигиеническим требованиям, обеспечив ребенка формой для занятий физической культурой и музыкальных занятий, в необходимых случаях – со сменной, и (или) торжественной одеждой.

2.4.11. Не приводить Воспитанника в ДОУ с ценными вещами, в ювелирных украшениях, с денежными средствами, сотовыми телефонами и т. п.

2.4.12. Не допускать наличия у Воспитанника потенциально опасных для жизни и здоровья предметов (спички, зажигалки, колющие, режущие, мелкие предметы, жевательные резинки, солнцезащитные очки и т.п.).

2.4.13. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.14. Взаимодействовать с ДООУ по всем направлениям воспитания, обучения и развития ребенка.

2.4.15..В соответствии со ст. 63 Семейного кодекса Российской Федерации нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.

### **3.Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 102,29(сто два руб.29 коп.) в день., согласно Постановления администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 10.10.2023 года №1183.

3.2.За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми родителей, являющихся военнослужащими, добровольцами, мобилизованными гражданами, принимающими участие в СВО, в том числе погибшими (умершими) в ходе участия в СВО, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

3.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга. Родительская плата не взимается при непосещении ребенком образовательной организации по уважительной причине. Уважительными причинами непосещения ребенком образовательной организации, согласно Постановления МО Усть-Лабинский район от 10.04.2024 г. №427 являются:

- период болезни ребенка(согласно предоставленной медицинской справки);
- санаторно-курортное лечение ребенка;
- рекомендации врача о временном ограничении посещения образовательной организации;
- период действия на территории Краснодарского края режима повышенной готовности;
- карантин в образовательной организации или в группе;
- закрытие образовательной организации на ремонтные и (или) аварийные работы;
- отпуск родителей(законных представителей), предусмотренный Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.4. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание

недвижимого имущества МБДОУ № 6 в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником. Вновь прибывшим вносить предоплату с первого дня посещения.

3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником МБДОУ № 6 на основании распорядительного акта.

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации. ([Пункт 8\(3\)](#) Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. N 926 (далее - Правила N 926).")

3.7. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, на основании выставленных Исполнителем счетов на оплату услуг.

3.8. Оплата услуг по присмотру и уходу за детьми производится родителями (законными представителями) в срок до 15 числа текущего месяца на месяц вперед (из расчета количества рабочих дней следующего месяца) в безналичном порядке на счет Исполнителя, указанный в разделе 7 настоящего Договора.

#### **4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Все споры между Исполнителем и Заказчиком решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.1. В случае отчисления Воспитанника возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг производится по заявлению Заказчика с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя.

4.3.2. Оплата стоимости платных дополнительных образовательных услуг может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации .

Возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг, оплаченных за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации." ([Пункт 4](#) Правил N 926.")

## **5. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до окончания образовательной деятельности

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором."

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. Под периодом предоставления образовательных услуг (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Воспитанника в образовательную организацию, до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления Воспитанника из образовательной организации.

6.8. Стороны по взаимному согласию вправе дополнить настоящий договор иными условиями.

6.9. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## 8. Адреса и реквизиты сторон

### Исполнитель

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида детский сад № 6 муниципального образования Усть-Лабинский район  
Фактический адрес: 352330, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Усть-Лабинск, ул. Коммунистическая, 63  
Тел. (86135) 5-13-36  
e-mail: mbdou-6@mail.ru  
ИНН 2356043385 КПП 235601001  
Счет Банка 40102810945370000010 Казначейский счет 03234643036570001800  
Банк: Южное ГУ Банка России // УФ по Краснодарскому краю г.Краснодар  
БИК 010349101 Заведующий МБДОУ № 6  
Ольга Владимировна Сенько  
М.П.

### Заказчик

Мать/отец /законный представитель

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество  
\_\_\_\_\_  
Паспорт \_\_\_\_\_  
Серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
Выдан : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Адрес места жительства:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_

Отметка о получении 2 экземпляра Заказчиков

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_