

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида № 6
муниципального образования
Усть-Лабинский район

ПРИКАЗ

от 01.08.2018

№ 32 -П

О мерах противодействия коррупции в МБДОУ № 6

О незаконных сборах денежных средств
и репетиторстве в МБДОУ № 6

приказываю:

1. Назначить ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ № 6 учителя-логопеда М.М.Шацкую.
2. Утвердить План мероприятий МБДОУ по противодействию коррупции на 2018-2019 год согласно приложению.
- 2.1. Ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений М.М. Шацкой обеспечить выполнение Плана противодействию коррупции в МБДОУ № 6.
3. Ст.воспитателю Югай В.В. разместить план на сайте дошкольного учреждения.
- 3.1. Обеспечить выполнение Положения о порядке рассмотрений уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения руководства или сотрудников в МБДОУ № 6 к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению.

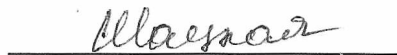
Заведующий МБДОУ № 6



О.В. Сенько

С приказом ознакомлен:

М.М. Шацкая



01.08.18

Югай В.В.



01.08.18

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МБДОУ № 6
О.В. Сенько



ПЛАН

противодействия коррупции в МБДОУ № 6 на 2018-2019г.г.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер с сотрудниками ДОУ по вопросам соблюдения ограничений, касающихся получения и дачи ценных подарков, ознакомление с законодательством, предусматривающим ответственность за дачу, получение взяток (ст.285,286,290-292 УК РФ)	ежеквартально	заведующий МБДОУ № 6 Сенько О.В.;
			ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений М.М. Шацкая.
2	Проведение бесед на производственных совещаниях, планерок по формированию негативного отношения к дарению подарков у сотрудников ДОУ, в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей	еженедельно	заведующий МБДОУ № 6 Сенько О.В.;
			ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений М.М. Шацкая.
3	Организация рассмотрения уведомлений (регистрация уведомлений в журнале) о фактах обращения в целях склонения сотрудников ДОУ	по факту	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений М.М. Шацкая.
4	Организация контроля за	ежеквартально	Завхоз Е.Н.Боева

	использованием имущества, закрепленного за ДОУ на праве оперативного управления		ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений М.М. Шацкая.
5	Проведение мониторинга цен, направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены государственного контракта, при самостоятельном распоряжении денежными средствами.	постоянно	заведующий МБДОУ № 6 Сенько О.В.;
6	Размещение информации на официальном сайте ДОУ об исполнении мероприятий по противодействию коррупции	ежеквартально	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений М.М. Шацкая.

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МБДОУ № 6

О.В. Сенько

О.В. Сенько
№ 6
2018г

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке рассмотрения уведомлений работников МБДОУ № 6 о фактах обращения в целях склонения руководства или работников МБДОУ № 6 к совершению коррупционных правонарушений.

1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» определяется порядок уведомления заведующего о фактах обращения в целях склонения заведующего и работников МБДОУ № 6, к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. Каждый заведующий и работник МБДОУ № 6 обязан уведомлять заведующего обо всех случаях обращений к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в порядке, указанном в настоящем Положении.

При этом под коррупцией понимается:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а», от имени или в интересах юридического лица.

3. Уведомление заведующего о случаях обращения в целях склонения работника МБДОУ № 6 к совершению коррупционных деяний (далее - уведомление) производится посредством направления служебной записки заведующим МБДОУ № 6 на имя представителя нанимателя, которое подписывается заявителем и представляется начальнику отдела кадров организации.

В случае направления указанной служебной записки заведующим МБДОУ № 6, уведомление представляется в управление образованием администрации МО Усть-Лабинский район.

3. Уведомление должно содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество, занимаемую должность в организации;
- описание обстоятельств обращения в целях совершения коррупционных правонарушений с указанием фамилии, имени, отчества и иной известной информации о лице (лицах), склоняющем (склоняющих) к совершению коррупционных правонарушений;
- указание к какому именно правонарушению склоняют руководство или работника ДОУ;
- дата, время, место склонения руководства или работника ДОУ к совершению коррупционных правонарушений;
- дату, подпись заявителя.

Дополнительно могут быть представлены материалы, подтверждающие факт обращения к руководству или работнику ДОУ в целях совершения коррупционных правонарушений;

4. Анонимные уведомления и уведомления, не содержащие информацию о лице, склоняющем к совершению коррупционных правонарушений, не рассматриваются.

При нахождении руководителя или работника не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы; о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения и других фактах коррупционной направленности, он обязан уведомить своего непосредственного руководителя по любым доступным средствам связи, а по прибытии к месту службы оформить уведомление в письменной форме в соответствии с настоящим Положением.

5. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений регистрирует поступившее уведомление в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее-журнал) по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью МБДОУ № 6.

6. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений незамедлительно уведомляет заведующего МБДОУ № 6, начальника управления администрации МО Усть-Лабинский район, Следственный комитет при прокуратуре РФ, осуществляющий принятие процессуальных решений в порядке статей 144-145 УПК РФ по сообщениям о фактах обращения с целью склонения к совершению коррупционных правонарушений.

7. Уведомление руководителем или работником организации об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений не является препятствием для обращения руководителя или работника организации в органы прокуратуры или другие государственные органы в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

С приказом ознакомлены:

Баженова А.А. Башинова

Мкртчян А.Г. Мкр

Босых К.А. Босых

Горборукова Ю.Г. Горборукова

Беловодская И.И. Беловодская

Курмилева Л.Н. Курмилева

Глушкова Т.В. Глушкова

Коледа Е.С. Коледа

Макарова А.С. Макарова

Фирсова А.И. Фирсова

Заведующий МБДОУ № 6



О.В. Сенько